

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
протокол № 3
от «19» 01 2021г
председатель профсоюза
Ерофеева /Т.И. Ерофеева/

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 14
от «19» 01 2021г
Директор МОУ СОШ с. Барки
/К.В. Земнухов/



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме граждан для обучения в МОУ СОШ с. Барки
Балашовского района Саратовской области**

Рассмотрено на педагогическом совете
МОУ СОШ с. Барки Балашовского района Саратовской области
Протокол № 6 от «19» 01 2021г

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134), приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован министерством юстиции от 11 сентября 2020 г. регистрационный № 59783), Уставом МОУ СОШ с. Барки.

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории Балашовского муниципального района Саратовской области администрация муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Барки Балашовского района Саратовской области» (далее – школа) осуществляет прием граждан, проживающих на территории, закрепленной Администрацией Балашовского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования.

1.3. По новому порядку первоочередное право при зачислении в школу имеют:

- дети, проживающие на территории Барковского муниципального образования
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (братья и сестры уже обучающихся в гимназии);
- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Гражданам, проживающим на территории, Барковского муниципального образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе, то есть при наполняемости всех классов не менее 25 обучающихся.

1.6. В первые классы школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

Решение о приеме детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает созданная при Управлении образования БМР Комиссия по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

1.7. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ СОШ с. Барки, размещенными на информационном стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте и в сети Интернет на официальном сайте МОУ СОШ с. Барки. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

1.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.10. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом школы.

1.11. При приеме детей в школу не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.12. При приеме детей в школу допускается проведение ознакомительных встреч с будущими первоклассниками с целью определения индивидуального образовательного маршрута ребенка.

2. Требования к пакету документов.

2.1. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение 1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о правилах для учащихся (в том числе п. 19 – о выполнении требований по внешнему виду учащихся (школьная форма), с правами и обязанностями учащихся, с Положением о пропускном режиме, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка (первая страница и страница с пропиской);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей, в соответствии с п.7.1 Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19.

3. Порядок подачи документов.

3.1. Прием заявлений в первый класс МОУ СОШ с. Барки для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты МОУ СОШ с. Барки о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.5. При обращении в МОУ СОШ с. Барки ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.6. При наличии оснований для отказа в приеме в гимназию заявитель имеет право на своевременное получение информации с указанием оснований отказа (по требованию заявителя — в письменной форме). Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

Приложение №1

Зачислить в ____ класс

Приказ № ____ от _____

**Директору муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Барки Балашовского
района Саратовской области»**

Земнухову К.В.

От Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

(сведения заполняются на обоих родителей(законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс Вашей школы. Окончил(а) _____ классов школы № _____

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Дата _____ и _____ место _____ рождения
ребенка _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

СНИЛС _____

Адрес _____ по
прописке _____

—

Адрес фактического проживания _____

Домашний телефон (при наличии) _____

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, режимом работы общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

_____ « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Условия пребывания в школе:

1. Соблюдение требований к внешнему виду (школьная форма).
2. Соблюдение правил поведения учащихся.

С условиями пребывания в школе моего ребенка согласен (а).

_____ « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Согласен на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

_____ « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Согласен на обработку:

- своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, образование, место работы, должность, рабочий телефон (факс), адрес электронной почты);
- персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, свидетельство о рождении, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, СНИЛС).

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МОУ СОШ С. Барки, ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений о себе и ребенке, мне разъяснены.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных для решения вопросов по предоставлению муниципальных услуг. Согласие даю на срок обучения моего ребенка в МОУ СОШ с. Барки.

_____ « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить в МОУ СОШ с. Барки

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке и изучение родного _____ язык и литературного чтения на родном _____ языке, родной _____ литературы.

К заявлению прилагаются следующие документы:



копия документа, удостоверяющего личность



ксерокопия свидетельства о рождении ребенка



оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

Иные документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

_____/_____/_____

(подпись) (расшифровка)

Дата и время заполнения заявления

" ____ " _____ 20_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. специалиста Учреждения, должность)

приняла заявление от _____

(Ф.И.О. Заявителя)

на зачисление и обучение в ОУ _____

ребенка _____ г/р.

(Ф.И.О. ребенка)

Дата поступления заявления _____ 201__ года.

Время поступления заявления _____ часов _____ минут.

Перечень представленных документов:

копия документа, удостоверяющего личность

ксерокопия свидетельства о рождении ребенка

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

Иные документы:

- 1.
- 2.

Дата выдачи уведомления _____ / _____ /

(подпись специалиста (расшифровка)

м.п.

Учреждения)

Дата получения уведомления _____ / _____ /

(подпись Заявителя) (расшифровка)