

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
**МОУ СОШ с. БАРКИ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2020-2021 учебный год**

**Структура отчета о самообследовании:**

- 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА, ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
  1. Структура образовательного учреждения и система управления.
  2. Содержание и качество подготовки обучающихся.
  3. Организация учебного процесса.
  4. Востребованность выпускников.
  5. Качество кадрового обеспечения.
  6. Качество учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения.
  7. Материально-техническая база.
  8. Внутренняя система оценки качества образования.
  9. Анализ показателей деятельности организации

Самообследование МОУ СОШ с. Барки проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится ежегодно в июне администрацией школы. В ходе обследования школы были проанализированы состояние и результаты педагогической и управленческой деятельности учителей и администрации, методическое обеспечение педагогического процесса, качество образовательной и воспитательной деятельности школьного коллектива, уровень обученности учащихся школы. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324).

## 1. Общие сведения об общеобразовательном учреждении.

### 1.1. Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Барки Балашовского района  
Саратовской области»

### 1.2. Юридический адрес

412351, Саратовская область, Балашовский район, с. Барки, ул. Школьная, д. 23

### 1.3. Фактический адрес (при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса)

412341, Саратовская область, Балашовский район, с. Барки, ул. Школьная, д.23  
412351, Саратовская область, Балашовский район, с. Барки, ул. 60 лет Октября, д.2  
412350, Саратовская область, Балашовский район, с. Устиновка, ул. Колхозная, д.2

Телефон

8(84545) 7-41-39

e-mail

barkischool@yandex.ru

### 1.4. Учредители (название организации и/или Ф.И.О. физического лица, адрес,

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Балашовского муниципального района осуществляет администрация Балашовского муниципального района в лице Управления образования администрации Балашовского муниципального района

**Администрация Балашовского муниципального района:**

*Адрес: г. Балашов, ул. Советская, д. 178*

Телефон: 8(84545)4-64-94

**Управление образования администрации Балашовского муниципального района:**

Адрес: г. Балашов, ул. Гагарина, д. 59

Телефон: 8(84545)4-03-03

1.5. Имеющиеся лицензии на образовательную деятельность (действующие):

Реализуемые образовательные программы	Серия, №	Дата выдачи
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	64Л01 № 0002550	18.07.2016г
Общее образование		
1. Дошкольное образование		
2. Начальное общее образование		
3. Основное общее образование		
4. Среднее общее образование		
Дополнительное образование		
1. Дополнительное образование детей и взрослых		

1.6. Свидетельство о государственной аккредитации :

	Серия, №	Дата выдачи	Срок окончания
Свидетельство о государственной аккредитации	64А01 №0000689	08.08.2016г	31.05.23г
1. Дошкольное образование			
2. Начальное общее образование			

3. Основное общее образование			
4. Среднее общее образование			

#### 1.7. Реквизиты устава

Реквизиты устава	№794-р от 03.06.2016 г.
------------------	-------------------------

- Директор образовательного учреждения (Ф.И.О. полностью)

Земнухов Константин Владимирович

#### 1.9. Заместители директора образовательного учреждения (Ф.И.О. полностью)

Карева Галина Васильевна зам директора по УВР
Пачевская Дарья Михайловна зам директора по УВР
Дец Ирина Робертовна зам директора по ВР

**Выводы и рекомендации по разделу:** Нормативно-правовая база образовательного учреждения соответствует требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; лицензионные требования и нормативы соблюдаются; правила приема, отчисления и выпуска, обучающихся в ОУ соответствуют действующему законодательству.

Устав МОУ СОШ с. Барки приведен в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

## **Краткая история, структура общеобразовательного учреждения**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Барки Балашовского района Саратовской области» прошла путь от начальной школы до средней общеобразовательной школы. С 1978 года действует как средняя общеобразовательная школа.

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с. Барки Балашовского района Саратовской области", именуемое в дальнейшем Школа, создана как Барковская средняя школа с целью реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; переименована в муниципальную Барковскую среднюю общеобразовательную школу Балашовского района (постановление Главы администрации Балашовского района Саратовской области №191-р от 29.07.1996г.); переименована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Барки Балашовского района» (распоряжение администрации ОМО Балашовского района Саратовской области от 30.11.2000 года №3693-р); переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Барки Балашовского района Саратовской области» (распоряжение главы объединенного муниципального образования Балашовского района Саратовской области от 23.11.2004 года №2658-р); муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Устиновка Балашовского района Саратовской области» реорганизовано в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Барки Балашовского района Саратовской области» в статусе филиала школы в с. Устиновка (по адресу: 412350, Саратовская обл., Россия, Балашовский район, с. Устиновка, ул. Колхозная, д. 57) (распоряжение от 28.05.09г. №1385-р администрации Балашовского муниципального района Саратовской области). Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Устиновка Балашовского района Саратовской области» и муниципального образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа с. Барки Балашовского района Саратовской области. Филиал «Начальная общеобразовательная школа с.Устиновка Балашовского района Саратовской области» ликвидирован (распоряжение администрации Балашовского муниципального района Саратовской области № 692-р от 18.03.2010г.)

Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 23.12.2011г. № 2729-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Балашовского муниципального района Саратовской области» тип учреждения изменен на бюджетное.

На основании распоряжения администрации Балашовского муниципального района от 20.05.2015г. №1472-р «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Барки Балашовского района Саратовской области» в форме присоединения к нему муниципального образовательного учреждения «Детский сад «Красная шапочка» с. Барки Балашовского района Саратовской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ландыш» с. Устиновка Балашовского района Саратовской области» муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Красная шапочка» с. Барки Балашовского района Саратовской области», муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ландыш» с. Устиновка Балашовского района Саратовской области» присоединены к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Барки Балашовского района Саратовской области».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Барки Балашовского района Саратовской области» (далее Учреждение) является правопреемником всех вышеперечисленных образовательных учреждений.

МОУ СОШ с. Барки представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех обучающихся, старающейся обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам, глубокое овладение общеобразовательными предметами, обеспечить интеллектуальное развитие детей. Школа готовит социально зрелых, конкурентно способных выпускников, имеющих возможность найти себе применение в любой отрасли социальной сферы, науки и экономики.

Являясь общеобразовательным учреждением, школа ориентируется на обучение, воспитание и развитие всех обучающихся и каждого в отдельности (с учётом возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и личных особенностей, образовательных потребностей и возможностей), создавая адаптивную педагогическую систему и максимально благоприятные условия для умственного и физического развития каждого ребёнка. Школа осуществляет личностно - ориентированный, системно-деятельностный подход в обучении – сочетание классно-урочной, предметно-урочной системы, исследовательской и проектной деятельности.

**Миссия школы:** МОУ СОШ с. Барки ориентирована на обучение и воспитание учащихся, а также развитие физиологических, психологических, интеллектуальных и нравственных особенностей с учетом их возможностей, личностных склонностей, способностей и состояния здоровья. Деятельность школы осуществляется, исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех участников образовательного процесса, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности;

**образовательная цель:**

создание условий для индивидуального развития каждого ребенка, для становления компетентной, духовно-нравственной, социально активной личности гражданина России, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности в условиях информационного общества, готовой к самосовершенствованию, самореализации, самоопределению

**принцип стратегического развития** состоит в обеспечении эффективности и устойчивости функционирования, обеспечении опережающего или своевременного выявления ситуационных изменений в сфере образовательного пространства.

**Структурная модель школы**

уровень	Количество классов	УМК	примечание
Начальная школа	4	ФГОС «Школа России»	

<b>Основная школа</b>	<b>5</b>	<b>ФГОС 5-9 классы</b>	
<b>Средняя школа</b>	<b>2</b>	<b>ФГОС 10-11 классы</b>	<b>Универсальные классы</b>

## **Раздел 2. Структура и система управления.**

### **2.1. Структура управления**

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на принципах демократичности и открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

В рамках реализации комплексного проекта модернизации образования, где одним из направлений является общественное участие в управлении образованием, в школе действует коллегиальный орган самоуправления - Управляющий совет, с отведенными им определенными функциями и полномочиями.

С целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

#### ***Традиции школы***

- Открытость образовательного процесса.
- Уважение к личности ученика и педагога.
- Создание условий для развития каждого учащегося с учетом его интересов и образовательных возможностей.
- Признание любых позитивных изменений в процессе и результатах деятельности в качестве достижений ученика.
- Сохранение и передача передового педагогического опыта.
- Стремление использовать лучший опыт педагогов, передовые педагогические технологии в сочетании с эффективными традиционными методами обучения.
- Связь с выпускниками школ

### ***Внешние связи школы***

Школа строит свой образовательный процесс в тесном союзе с данными учреждениями. Особенно плодотворна работа по организации досуга с работниками культуры.

Совместная работа школы и учреждений культуры строится на основе комплексного плана, значительное место в котором отведено духовно-нравственному, патриотическому, правовому воспитанию обучающихся, организации летнего отдыха детей.

Школа плодотворно сотрудничает с детским центром «Созвездие» в г. Балашов, Отдел полиции №3 МО МВД России «Балашовский», Общественный совет МО МВД России «Балашовский»; СГЮА, БИ СГУ, кафедра БЖД; МБУ ДО Центр дополнительного образования «Созвездие», ЧОУ МОЦ «Крылья», СДК, филиал библиотеки с. Барки, ДЮСШ

№	Должность	Ф.И.О.	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому	Стаж		Кв. категория	
					админ.	педаг.	администрат.	педаг.
1	Директор	Земнухов Константин Владимирович		Высшее, Волгоградская государственная академия физической культуры, 19.06.1992г, учитель физической культуры	4 год	7 года	Соответствие занимаемой должности	Соответствие занимаемой должности
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Карева Галина Васильевна	Учебно-воспитательный процесс	Высшее, БГПИ, Математика и физика, учитель математики и	12 лет	32 года	Соответствие занимаемой должности	Соответствие занимаемой должности



3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Пачевская Дарья Михайловна	Учебно-воспитательный процесс	физики, 1989г. Высшее, БИ СГУ им. Н.Г. Чернышевского, Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы, 2014г.	2 года	7 лет	Соответствие занимаемой должности	Соответствие занимаемой должности
4	Заместитель директора по воспитательной работе	Дец Ирина Робертовна	Воспитательный процесс	Высшее, БГПИ, Педагогика и методика дошкольного образования, педагог дошкольного образования. 1997г	17 лет	37 лет	Соответствие занимаемой должности	1 квалификационная категория

## 2.2.Кадровый состав

Школа полностью обеспечена педагогическими кадрами.

В 2020-2021 учебном году школа была укомплектована квалифицированными кадрами и обслуживающим персоналом.

**Учебно-воспитательный процесс в 2020-2021 учебном году обеспечивал педагогический коллектив в составе:**

4 учителя начальной школы,

11 учителей предметников,

Итого: 15 человек

14 человек имеют высшее педагогическое образование, 1 человек средне- специальное педагогическое .

Технические работники : 7 человек

### Качественный состав педагогического коллектива школы

	2020-2021 уч. год	
	человек	%
Всего учителей	15	100
Имеющих квалификационную категорию:		
Высшую	0	0
Первую	3	20
Соответствие	12	80
Без кат.	0	0

### Список педагогических работников МОУ СОШ с. Барки

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Занимаемая должность	Уровень образования	Квалификация по диплому	Ученая степень, ученое звание	Повышение квалификации или профессиональная переподготовка	Общий стаж	Педагогический стаж	Преподаваемые дисциплины
1	Земнухов Константин Владимирович	директор, учитель	высшее	Учитель физической культуры		КПК (ОБЖ, физкультура)-2020г КПК (управленческие)-2020г	22 года	6 лет	Физкультура, ОБЖ
2	Бабкина Татьяна Алексеевна	учитель	высшее	Учитель начальных классов		КПК (география)-2019г	37 лет	37 лет	География, ОПК, ОБЖ, краеведение
3	Дец Ирина Робертовна	учитель	высшее	Педагог дошкольного образования		КПК (технология)-2020г КПК (зам. по ВР)-2021г	37 лет	37 лет	Технология, музыка, ИЗО, МХК

4	Карева Галина Васильевна	учитель, зам. директора по УВР	высшее	Учитель физики и математики		КПК (математика)-2018г, КПК (управленческие)-2020г	32 года	32 года	Математика, физика, астрономия
5	Пачевская Дарья Михайловна	учитель, зам. директора по УВР	высшее	Учитель русского языка и литературы		КПК(русский язык и литература)-2020г	7 лет	7 лет	Русский язык и литература
6	Носовская Галина Юрьевна	учитель	высшее	Учитель русского языка и литературы		КПК(русский язык и литература)-2020г	39лет	39 лет	Русский язык и литература
7	Помыкалова Елена Викторовна	учитель	высшее	Учитель физики и математики	Почетный работник	КПК (информатика)-2019г	32 года	32 года	Информатика,
8	Власенко Антонина Александровна	учитель	высшее	Учитель немецкого языка, доп. Английский язык		КПК(иностранный язык)- 2021г	12лет	12 лет	Немецкий язык, английский язык
9	Путилина Таисия Егоровна	учитель	высшее	Учитель начальных классов	Почетный работник	КПК (начальные классы)- 2012г	50 лет	50 лет	Начальные классы
10	Селиванова Лилия Александровна	учитель	высшее	Учитель математики		КПК (математика)-2018г	46 лет	46 лет	математика
11	Трескова Оксана Александровна	учитель	высшее	Учитель биологии и экологии		КПК (биология)-2020г ПП (химия)-2020г	1 год	1 год	Химия, биология
12	Ерофеева Татьяна Ивановна	учитель	высшее	Учитель начальных классов		КПК (начальные классы)- 2019г	32 года	32 года	Начальные классы
13	Антонова Елена Николаевна	У читель	Среднее специально е педагогиче ское	Учитель начальных классов		КПК (начальные классы)- 2019г	33 года	33года	Начальные классы
14	Горяшина Елена Владимировна	учитель	высшее	Учитель начальных классов		КПК (начальные классы)- 2019г	12 лет	2 года	Начальные классы
15	Акимова Оксана Шихлейсановна	учитель	высшее	Учитель истории		КПК( обществознание)- 2019г КПК (история)-2021г	13лет	13 лет	История, обществознание, физкультура

### 2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Функции управления:

- планово-прогностическая;
- контрольно-диагностическая;
- организационная;
- мотивационная;
- коррективная;
- информационно-аналитическая,
- финансово-хозяйственная деятельность

Эти функции реализуются в школе через принятие управленческих решений (решения органов управляющей структуры, приказы, распоряжения и т.д) составляются план работы на год, циклограммы работы на год, месяц, неделю, ежемесячный план-сетка работы школы.

Роль функциональных подразделений в школе выполняют:

#### Педагогический совет.

Функции:

- выработка общих подходов в разработке и реализации стратегических документов школы (программа развития школы, образовательные программы).

#### Совет профилактики правонарушений.

Функции:

- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

#### Методические объединения.

Функции:

- создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, приемственности в обучении.

Основные формы координации деятельности управления образовательного учреждения:

годовой план работы школы, календарный план работы, план ВШК;

- циклограмма работы;
- заседания Управляющего совета;
- педагогические советы;
- заседания методического совета;
- Педагогический совет - 1 раз в четверть;
- Совещания при директоре - 1 раз в месяц;
- Заседание методических объединений - 1 раз в четверть.

### **Совет родителей:**

Функции:

- укрепление связи между семьей и школой;
- участие родительской общественности в жизни школы, организация внеклассной и внешкольной работы;
- организация питания в школе;
- организация оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул.

### **Ученический совет:**

создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

**Выводы:** разработав структуру управления, определив функции каждого органа и должностного лица, администрация школы основные усилия направляет на управление учреждением на основе нормативно - правового обеспечения.

Для организации и сопровождения УВП, школа выстраивает свои взаимоотношения с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами.

### **2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы**

1. Всего обучающихся на начало учебного года - 68, на конец учебного года – 70,
2. Всего семей на начало учебного года – **56, на конец учебного года – 58,**
3. Семьи, состоящие на ВШК – 1(СОП)
4. Родители, состоящие на учете КДН и ЗП – 2

### **Сохранность образовательных потребностей**

С целью определения уровня удовлетворенности учащихся школы и их родителей образовательными услугами школы, изучались образовательные потребности и предпочтения родителей учащихся, их пожелания по качеству образования, которое должна обеспечивать школа.

## Результаты анкетирования родителей и учащихся по вопросу удовлетворённости качеством обучения в школе.

	2019		2020		2021	
	Участ вовал и в анкет ирова нии	удовлет ворённ ость качество м обучени я в школе.	Участв овали в анкети ровани и	удовлет ворённ ость качеств ом обучен ия в школе.	Участ вовали в анкети рован ии	удовлет ворённ ость качеств ом обучен ия в школе.
	93%	75%	78%	75%	86%	88%

**Выводы:** результаты опроса позволяют сделать вывод о высокой степени удовлетворённости обучаемых и их родителей уровнем преподавания и качеством знаний, обеспечиваемых школой.

**Рекомендации:** педагогам необходимо стремиться к объективности оценок, т.к. родители не должны заблуждаться в отношении качества знаний своих детей.

### Оценка состояния здоровья детей

Сведения о состоянии здоровья обучающихся в МОУ СОШ с. Барки по итогам медицинского осмотра:

Группы здоровья	2021год
I	58
II	12
III	0
IV	0
V	0

2. Физкультурные группы (чел.).

Группы	2018 год (чел)
Основная	58
Подготовительная	14

Спец. гр.	0
Освобождены	0
ЛФК	0

Устранение и сведение к минимуму этих неблагоприятных факторов – основная задача школы в области здоровьесбережения, которая успешно осуществляется в сотрудничестве администрации с медицинскими работниками, учителями физической культуры и родителями.

Защита от перегрузок осуществляется в следующих направлениях:

- использование современных педагогических технологий, позволяющих избежать перегрузки в учебно-воспитательном процессе, предупредить психотравмирующие ситуации и создать фон положительных эмоций;
- воспитание установки на здоровый образ жизни;
- контроль за соблюдением выполнения санитарно-гигиенических норм, аудиторной нагрузки обучающихся, предельно-допустимой нагрузки, дозировкой домашних заданий в соответствии с СанПин;
- осуществление мониторинга состояния здоровья школьников (систематическая диспансеризация);
- экспертиза содержания воспитательной работы для создания условий социального и нравственного комфорта в учебных коллективах, психического и соматического благополучия учащихся, увеличение объема оздоровительных и закаливающих мероприятий;
- организация учебно-воспитательного процесса с точки зрения расписания уроков, структуры урока, расписание перемен, динамических пауз в 1-х классах, организации подвижных перемен, режима питания, режима проветривания, отопления, освещения, выполнения графика проведения контрольных, лабораторных работ;
- взаимодействие с психолого-медико-социально-педагогическим центром «Семья» по вопросам диагностики, коррекции на основе индивидуальной работы со школьниками по параметрам физического, психологического и социального благополучия.

### **Охват учащихся школы горячим питанием**

В 2021 году организацию питания обучающихся в нашей школе осуществлял ПОО «Хопер» в соответствии с Государственным контрактом и 10-дневным меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов в образовательных учреждениях в период с 01.09.2021г. по 31.05.2021г. 1-4 классы были обеспечены бесплатным горячим питанием, ежедневно выдавалось молоко.

Ношение спецодежды для работников пищеблока является обязательным. Это позволяет соблюдать необходимые санитарно-гигиенические нормы. Школьная столовая укомплектована необходимой посудой. Ее чистоте уделяется повышенное внимание. Мытье и дезинфекция производятся с соблюдением всех норм санитарно-гигиенического режима, используются разрешенные средства дезинфекции.

Питание учащихся находится под контролем бракеражной комиссии. В 2020-2021 учебном году основное внимание в работе по питанию уделялось следующим вопросам:

1. Совершенствование организации питания учащихся.
2. Выявление в школе детей, нуждающихся в получении льготного горячего питания.

3. Просветительская деятельность в области здорового питания среди детей и родителей.
4. Осуществление контроля за работой пищеблока, за качеством привозимых продуктов.

#### **Совершенствование организации питания учащихся.**

Задачами совместной деятельности школы и организатора питания стали:

- **своевременная доставка продукции;** (согласно предъявленному расписанию приема пищи)
- **качественное приготовление пищи;** (поставка свежей продукции в соответствии с нормами СанПиН)
- **повышение культуры питания;** (выступление на родительских собраниях, беседы с учащимися)
- **укрепление материальной базы помещений пищеблока** (достаточное кол-во посуды, моющих средств, укомплектование холодильным оборудованием)

Продукты поставлялись качественные и вовремя.

Режим питания не нарушался.

Коллектив сотрудников пищеблока укомплектован.

#### **Выявление в школе детей, нуждающихся в получении льготного горячего питания.**

Родители учащихся были оповещены на родительских собраниях о возможности организации питания за бюджетные средства.

Классными руководителями и администрацией школы были озвучены категории семей, дети которых могут получать льготное питание.

Приказом по школе были утверждены списки детей, для которых организовано льготное питание.

Категории детей, имеющие право на льготное питание:

находящиеся под опекой, инвалиды, дети из малообеспеченных семей и дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячим питанием было обеспечено 100% обучающихся школы.

В школе наряду с организованным питанием, работает буфет. В состав буфетной продукции входят булочные и мучные кулинарные изделия, кондитерские изделия промышленного производства, сок и чай.

#### **Просветительская деятельность в области здорового питания среди детей и родителей.**

Главные задачи данной работы:

- пропаганда среди учащихся здорового образа жизни;
- воспитание бережного отношения к своему здоровью;
- приобщение школьников к культуре питания;
- информирование родителей о правильном питании.



В течение учебного года на родительских собраниях и собраниях управляющего совета школы, на методическом объединении классных руководителей обсуждались вопросы организации питания, качество сырой и готовой продукции, предотвращение пищевых инфекций и профилактика заболеваний, вызванных неправильным питанием.

Обо всех недостатках сообщалось работникам пищеблока и администрации школы, принимались меры по их устранению.

**Режим питания.**

Школьная столовая рассчитана на 36 посадочных мест.

### **Расписание работы столовой**

**Завтрак после 1 урока:**

9.10-9.25 (по требованию)

**Обед после 3 урока:**

10.40-10.55 -1 класс

10.55-11.05 -2-3 классы

11.05-11.20 -4 класс

**Обед после 4 урока:**

12.10-12.25 -5-6 классы

12.25-12.35 – 7-8 классы

**Обед после 5 урока:**

13.15-13.30 – 9-11 классы

**Осуществление контроля за работой пищеблока, за качеством привозимых продуктов.**

В течение года проходили плановые проверки по контролю за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукцией в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- качеством поставляемой готовой продукции;
- ведением бракеражного журнала готовой и сырой продукции;
- санитарным состоянием пищеблока;

- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, срокам их хранения и использования;
- организацией приема пищи обучающихся, соблюдением ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- соблюдением графика работы столовой.

Комиссией были осуществлены тематические проверки пищеблока:

- готовность пищеблока к новому учебному году;
- проверка качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации;
- технического состояния пищеблока и оснащения инвентарем.

Результаты проверок показали, что не было ни одного случая несоответствия меню и отпускаемой продукции, недовесов. Качество приготовленной пищи соответствует хорошему уровню. Необходимо классным руководителям и воспитателям прививать учащимся навыки культурного поведения в местах общественного питания, соблюдения правил этикета, и личной гигиены при приеме пищи, бережного отношения к школьному имуществу. Систематический контроль за организацией приема пищи показал, что культура поведения и приема пищи наших школьников на недостаточном уровне. Имеются случаи порчи столовых приборов, нежелания убирать за собой посуду, несоблюдения правил личной гигиены, неаккуратного поведения за столом. Привитие культурных навыков поведения в местах общественного питания, соблюдения правил этикета и личной гигиены при приеме пищи, бережного отношения к школьному имуществу - это задачи, которые необходимо будет решать в следующем году.

В течение года проводились рейды:

- по санитарно-гигиеническому состоянию школы;
- по проверке дежурства учителей по столовой.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что в 2018 учебном году организация питания учащихся признана удовлетворительной и отвечающей соответствующим требованиям и нормам.

### **Условия безопасности и здоровьесбережения.**

1. Организация, дежурства для охраны здания в дневное и ночное время.
2. Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре «Стрелец»
3. поэтажные планы эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.
4. Установлено видеонаблюдение пришкольной территории.
5. Наличие тревожной кнопки на мобильном телефоне.

**Выводы:** Социально-педагогическая работа в МОУ СОШ с. Барки проводится (отв. Пачевская Д.М.) совместно с классными руководителями, обучающимися и родителями. Ежедневно, еженедельно и в течение всего учебного периода контролируется соблюдение

Федерального закона от 24.06.1999 №120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» обучающимися. Результаты предоставляются в электронном и бумажном варианте в управление образования своевременно.

Проблемой остаются семьи СОП. Отдельные родители ведут асоциальный образ жизни, поэтому находятся на учёте в КДН и реабилитационном центре «Семья». Создан совместный план реабилитации с КДН, центром «Семья» и образовательным учреждением. Наблюдается положительная динамика работы классных руководителей, их своевременное участие в воспитании обучающихся класса и индивидуальных беседах с родителями

### Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

#### 3.1. Контингент учащихся.

Классы	2020 - 2021
1 - 4	28
5 - 9	37
10 - 11	5
Итого	70

#### 3.2. Содержание Образовательного процесса:

**В МОУ СОШ с. Барки реализуются следующие образовательные программы:**

- 1.Основная образовательная программа ФГОС начального общего образования, рассмотрена на заседании Педагогического совета.
- 2.Основная образовательная программа ФГОС основного общего образования
- 3 Основная образовательная программа ФГОС среднего общего образования

**Таблица 3. Сведения о реализуемых программах**

Наименование реализуемых основных образовательных программ	Уровень	Срок освоения
1.Образовательная программа начального общего	уровень	4 года

образования	начального общего образования	
2. Образовательная программа основного общего образования	уровень основного общего образования	5 лет
3 Образовательная программа среднего общего образования.	уровень среднего общего образования	2 года

Основная образовательная программа НОО, ООО, СОО разработаны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В 2020-2021 учебном году учебно-воспитательный процесс осуществлялся в соответствии с основными направлениями образовательной программы школы.

### 3.3. Качество предметной подготовки.

В 2020-2021 учебном году школа работала в режиме 5-дневной рабочей недели (1- 11 классы). Усилия педагогов были направлены на достижение обучающимися базового уровня образовательных стандартов начальной, основной и средней школы.

### Информация об успеваемости по МОУ СОШ с. Барки за 2020-2021 уч. год.

Период	1-4 класс				5-9 класс				10-11 класс				1-11 класс				
	Всего (аттестуемых)	Отличники	Ударники	Неуспевающие (кол-во)	Всего (аттестуемых)	Отличники	Ударники	Неуспевающие (кол-во)	Всего (аттестуемых)	Отличники	Ударники	Неуспевающие (кол-во)	Всего (аттестованных)	Отличники	Ударники	Неуспев. и н/а	
За год	25/28	4	5	2	37/37	4	12	0	5/5	0	2	0	68/70	8	19	2	1. Дуденков П..-2кл неусп пр материал 2. Дуденкова Я..-4кл неусп пр материал

### Список неуспевающих

№ п/п	ФИО	класс	предмет
1	Дуденков Павел	2	Русский язык, чтение
3	Дуденкова Яна	4	Английский язык

Уровень начального общего образования. На данном уровне обучения начинается формирование познавательных интересов учащихся, их самообразовательных навыков, и учителя начальной школы ставят перед собой следующие задачи:

- Создание благоприятных условий для адаптации дошкольников, поступающих в 1 класс.
- Формирование УУД в соответствии с ФГОС НОО.
- Формирование первоначальных исследовательских навыков обучающихся.
- Создание благоприятных условий для адаптации уч-ся 4-го класса при переходе в 5-ый класс.
- Достижение планируемых результатов в соответствии с ООП НОО.
- Учебный план I ступени рассчитан на 5 дневную учебную неделю. При его составлении учтены гигиенические требования и условия обучения учеников общеобразовательных учреждений (санитарным нормам и правилам СанПиНа). Кабинеты начальных классов компьютеризированы, 2 кабинета оборудованы интерактивной доской, имеют учебное оборудование для реализации ФГОС НОО. Учебный план начальной школы составлен в соответствии с ООП НОО школы и реализован полностью.

Выводы по выполнению ООП НОО: обученность в начальной школе составила 90,1 %.

Рекомендации учителям начальной школы:

Учителям начальных классов:

- продолжить работу по повышению качества знаний, положив в основу работы планируемые результаты ООП НОО, используя современные педагогические технологии как в урочной, так и внеурочной деятельности.
- Через внеурочную деятельность продолжить развитие УУД, совершенствуя проектную и исследовательскую деятельность.
- Усилить работу с родителями по достижению обучающих, воспитательных и развивающих целей в развитии детей.

**Итоги года поставить следующие задачи перед учителями – предметниками и родителями на следующий учебный год:**

- Повысить требования к проведению уроков в соответствии с ООП ФГОС.
- Продолжить работу с родителями по формированию устойчивой мотивации обучению, реализации программ реабилитации родителей, состоящих на учёте в КДН.
- Шире использовать индивидуальные формы работы через ИОМ.
- Совершенствовать работу в проектной и исследовательской деятельности через урочную и внеурочную деятельность.
- Учителям – предметникам систематически повышать свой профессиональный уровень через вебинары, семинары, проблемные курсы, самообразование, стремясь подготовиться к аттестации в новых условиях.

- Родителям усилить контроль и ответственность за качество обучения своих детей.
- Классным руководителям усилить работу с учащимися и родителями по повышению качества знаний.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

В 2020-2021 учебном году из 9 класса было допущено 11 обучающихся. Обучающиеся сдавали только два обязательных экзамена по русскому языку и математике.

Из 11 класса 3 обучающихся.

Успеваемость по всем сдаваемым предметам составила 100%. Все выпускники получили аттестаты.

### **Определены следующие задачи школы:**

- Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности. Совершенствование системы подготовки детей к успешному прохождению ГИА
- Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
- Продолжение работы по созданию условий для реализации личных творческих способностей одаренных детей в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и дополнительных занятий, сетевого взаимодействия
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий.

### ***2.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения***

Общий фонд библиотеки составляет **2250** экземпляров.

Учебная литература - **1220** экз., справочная- **36** экз.

Объем учебных изданий, рекомендованных Министерством образования России для использования в образовательном процессе, составляет **100%** учебной литературы.

Фонд дополнительной литературы (экземпляров) представлен - **62** экз.

Периодические издания – **13** наименований.

На одного обучающегося приходится **14,8** экз. учебников и учебных пособий, **0,5** экз. справочно-библиографических материалов.

Школьная библиотека имеет автоматизированное рабочее место библиотекаря, читальный зал на 12 посадочных места. В справочно-библиографическом аппарате библиотеки имеется, картотека учебной литературы, формируется электронный каталог литературы.

Учебно-методическое обеспечение

Класс	Количество детей	Процент обеспеченности учебниками	Количество, недостающих учебников на 01.07.2020(без учета учебников по ИЗО, музыке, физкультуре, технологии)
1	6	100	0
2	6	100	0
3	4	100	0
4	11	100	0
5	9	100	0
6	7	100	0
7	6	100	0
8	4	100	0
9	11	100	0
10	2	100	0
11	3	100	0



## **2.7. Материально –техническая база:**

Количество классов – 12;

Лаборантских – 2;

Компьютерных классов – 1;

Медицинский кабинет –0;

Кабинет педагога-психолога -0;

Библиотека – 1;

Актовый зал – 0;

Спортивный зал – 1;

Мастерские – 0

Все классы оснащены мебелью, оборудованием для проведения учебного процесса, в спецклассах имеются необходимые учебные пособия. ИТ-инфраструктура:

Наличие технических средств обучения и их количество:

компьютеры – 10;

моноблоки – 10;

ноутбуки – 10;

принтеры –1;

МФУ-3;

сканеры –1;

интерактивные доски – 2.

школе имеется 1 компьютерный класс, подключенный к сети интернет. Два класса оборудованы интерактивными досками. По всей школе имеется доступ в интернет посредством локальной сети. В школе имеется достаточное количество оргтехники для обеспечения учебного процесса.

Условия для занятий физкультурой и спортом:

в школе имеется спортивный зал, оборудованный всем необходимым спортивным инвентарем;

на территории школы имеется спортивная площадка с волейбольной площадкой, также имеется зона с турниками и детская площадка.

Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования:  
*Для досуговой деятельности с обучающимися школы используются:*

спортивный зал;

классные помещения;

вестибюль школы.

**Организация охраны, питания и медицинского обслуживания:**

в школе имеется 1 пост охраны с круглосуточным пребыванием одного сотрудника( сторож);  
территория школы огорожена;  
территория школа оснащена видеокамерами;  
школа оборудована системой пожарной сигнализации «Стрелец»;

Для организации школьного питания имеется столовая. Кухня столовой оснащена холодильным оборудованием, электромясоробкой, стеллажами для кухонной посуды, разделочными столами, водонагревателем, электрической плитой, двумя газовыми плитами, мармитом. Зал на 36 посадочных места.

**Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья:**  
у входной группы установлен звонок. Препятствий для входа в школу не имеется.

**2.8 Функционирование внутренней системы оценки качества**

Образовательной программой определены направления работы: оценка качества

нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов.

течение года проводился мониторинг по проверки уровня сформированности умений и навыков по общеобразовательным предметам в виде административных контрольных работ:

стартовый (входной контроль)  
промежуточный (полугодовой контроль)  
итоговый (годовой контроль)

Контрольные работы проведены по графику, проверены и проанализированы учителями своевременно.

Замечания по анализу контрольных работ следующие: учителя указывают характерные ошибки, но не делают выводы, в которых можно отметить положительные моменты: прочное усвоение каких-либо навыков, безошибочное выполнение заданий большинством учащихся и т.д. и акцентировать внимание на «пробелах» в знаниях учащихся, недостаточную отработку какого-либо навыка.

По итогам административных контрольных работ учителями был проведён анализ и организована работа по повторению пройденного материала по «западающим» темам. С обучающимися, которые не справились с работой была проведена консультативная работа.

В конце 2020 -2021 учебного года были проведены административные контрольные работы по русскому языку и математике. Базовый уровень по предметам освоили 96% обучающихся.

Система внутренней оценки качества образования позволяет объективно оценить качество обучения и воспитания обучающихся, является доступной для обучающихся и их родителей через ведение электронных журналов и дневников. В дальнейшей работе необходимо совершенствовать систему внутренней оценки качества образования

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

- 1) в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
- 2) разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и технического персонала;
- 3) обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов в вопросах здоровьесбережения;

- 4) уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и профессиональных учебных заведениях;
- 5) использование современных педагогических технологий (в том числе – информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса.

Всё это обеспечивает достаточно высокий авторитет образовательной организации в социуме.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- 1) недостаточно эффективно осуществляется внедрение педагогами активных форм и методов проведения уроков (дискуссии, исследовательская работа, проектная деятельность);
- 2) недостаточный учет педагогами индивидуальных особенностей детей в процессе обучения и воспитания;
- 3) отсутствие у некоторых школьников стимула для получения образования.

**Поэтому определены следующие задачи школы:**

1. Создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ.
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
4. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
5. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
6. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования.
7. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
8. Формирование духовно-нравственного и патриотического воспитания.

**2.9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Значение</b>	<b>Единица измерения</b>
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность учащихся		70
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования		28
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования		37
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования		5
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся		23/40%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку		64
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике		39,7
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку		60
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике		60
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса		0/0%

1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса		0/0%
1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса		0/0%
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса		0/0%
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса		0/0%
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса		0/0%
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса		1/1%
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса		0/0%
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся		54/77,1%
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:		12/13,8%
1.19.1.	Регионального уровня		0/0%

1.19.2.	Федерального уровня		0/0%
1.19.3.	Международного уровня		0/0%
1.20.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся		0/0%
1.21.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся		0/0%
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся		0/0%
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся		0/0%
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:		15
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников		14/93,3%
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников		14/93,3%
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников		1/6,7%
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников		1/6,7%
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности		5/31,5%

	педагогических работников, в том числе:		
1.29.1.	Высшая		0/0%
1.29.2.	Первая		5/31,5%
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		23
1.30.1.	До 5 лет		0/0%
1.30.2	Свыше 30 лет		6/37,5%
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		2/12,5%
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		4/25%
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		14/87,5%
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		14/87,5%
2.	Инфраструктура		
2.1.	Количество обучающихся в расчете на один компьютер		3,2



2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося		15,3
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота		да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:		да
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров		да
2.4.2.	С медиатекой		нет
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов		да
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки		нет
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов		да
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся		87/100%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося		5,75